

Digit'Ed in linea con la mission aziendale, definisce che la gestione di tutti i processi aziendali segua gli aspetti della parità di genere, conforme alla prassi UNI/PdR125:22 secondo il campo di applicazione:

“Misure per garantire la Parità di Genere nelle attività e nei servizi di istruzione: corsi di formazione e corsi di aggiornamento professionale”

Attraverso un deciso impegno della dirigenza (DGE) per la Parità di Genere, l'azienda adotta un Sistema di Gestione (SG) che prevede l'applicazione di politiche, processi, pratiche e operazioni di governance inclusivi, in particolare:

- Per aumentare la consapevolezza sulle pari opportunità e valorizzare l'impegno dell'azienda in questa direzione, Digit'Ed vuole intraprendere un'importante azione di sensibilizzazione con attività formative interne e iniziative rivolte agli stakeholders. La formazione è rivolta a tutte le risorse, a prescindere dal loro ruolo e senza distinzioni di genere, e si focalizza sui principi della UNI/PdR 125:2022 e sulla presente Politica. Gli argomenti trattati includono l'eliminazione dei pregiudizi e degli stereotipi di genere, la consapevolezza degli unconscious bias, una ferma posizione di tolleranza zero verso ogni forma di discriminazione, e lo sviluppo di una leadership inclusiva. L'obiettivo è garantire una partecipazione egualitaria e valorizzare le risorse umane, che rappresentano gli attori chiave di questo percorso.
- Digit'Ed svolge un recruiting neutrale: si impegna a garantire che la ricerca e selezione del personale avvenga in modo equo e imparziale, contattando senza discriminazione i candidati procedendo alla selezione unicamente sulla base di argomenti quali i requisiti lavorativi richiesti o l'esperienza, senza porre domande inerenti al matrimonio, alla responsabilità di cura o alla gravidanza. Si impegna infine a garantire la formazione ai nuovi assunti indipendentemente dal genere.
- È promosso un ambiente di rispetto reciproco, dove ogni forma di molestia e abuso non è tollerata.
- L'azienda si adopera per creare un ambiente lavorativo in cui ogni risorsa abbia pari possibilità di sviluppare le sue competenze e avanzare nella sua carriera professionale, contribuendo attivamente all'obiettivo di una maggiore diversità di genere nei ruoli manageriali e assicurando che la remunerazione, le iniziative volte a facilitare la conciliazione vita lavoro e i benefit aziendali siano resi disponibili a tutte e tutti, senza distinzione di genere o età.

- Per assicurare un ambiente di lavoro sicuro e rispettoso e per rafforzare la propria Politica di non tolleranza verso ogni forma di discriminazione Digit'Ed ha adottato misure atte a prevenire qualsiasi forma di abuso, sia fisico che verbale, con una procedura specifica che permette a tutte le risorse di attivare una segnalazione anonima.
- Ha istituito un Comitato Guida per la Parità di Genere che si impegna a creare e supportare le condizioni necessarie per un ambiente il più possibile inclusivo, volto alla parità di genere e all'integrazione.
- Si impegna a comunicare in modo trasparente, con un linguaggio non discriminatorio, responsabile e privo di stereotipi di genere valorizzando le diversità e supportando l'empowerment femminile in ogni sua forma.
- Privilegia infine relazioni commerciali con aziende che condividono l'impegno per l'inclusione e la parità di genere.

La Direzione (DGE) di Digit'Ed si impegna a garantire:

- La comunicazione della Politica a tutte le risorse e gli Stakeholders;
- L'uniformità nell'applicazione della Politica Aziendale sulla Parità di Genere in coerenza con la missione;
- La verifica tramite audit interni estesi a tutte le aree gestionali per l'applicazione delle prescrizioni del sistema di gestione;
- La revisione costante del presente documento in linea con gli sviluppi aziendali;
- La possibilità di segnalare eventuali molestie garantendo totale anonimato e riservatezza dei e delle segnalanti.

Il Sistema di Gestione (SG), conforme alle normative e ai documenti richiamati, è gestito e mantenuto dalla Direzione (DGE) e dal/dalla Responsabile del Sistema di Gestione per la Parità di Genere (RSGpg) con l'adozione di misure organizzative e tecniche necessarie per il suo mantenimento nel tempo. Il SG Rispetta e promuove i principi di normative, disposizioni contrattuali e standard internazionali, tra cui l'Agenda 2030 per lo Sviluppo Sostenibile, il Global Compact e i Women's Empowerment Principles delle Nazioni Unite e la Dichiarazione Universale dei Diritti Umani.

DGE

